



Mehr als gewohnt

Wir sind ein renommiertes und am Wohnungsmarkt etabliertes Unternehmen mit Sitz in Linz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zur laufenden Betreuung unseres Standortes zum ehest möglichen Eintritt eine/n

MitarbeiterIn

IT-SoftwarebetreuerIn ERP-System und Prozessmanagement

Aufgabengebiete:

- laufende Betreuung unseres ERP-Systems (Software Domizil+)
- Dokumentation bestehender Prozesse in einem standardisierten BPM-System
- Weiterentwicklung der internen Prozesse in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- selbstständige Übernahme von Projektarbeiten
- Erstellen von Auswertungen und Analysen mit gängigen Methoden
- Unterstützung bei der automatisierten Datenwartung

Anforderungen:

- einschlägige IT-Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in der Applikationsbetreuung
- Datenbankkenntnisse erforderlich (Microsoft SQL-Server, TSQL)
- Kenntnisse im Bereich der Prozessmodellierung von Vorteil
- Einsatz und Begeisterung für die laufende Prozessdokumentation
- Teamgeist und Freude im täglichen Umgang mit den Fachabteilungen

Unser Angebot:

- nach erfolgreicher Einarbeitungszeit kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine langfristige und zukunftssichere Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Möglichkeit, zur Weiterentwicklung eines renommierten Unternehmens beizutragen
- für diese Position bieten wir ein Jahresbruttogehalt
 - für Schulabgänger von € 35.000,00 - € 40.000,00
 - mit Berufserfahrung (Senior) ab € 45.000,00
 - Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Foto und Lebenslauf an bewerbung@lawog.at